**REGULAMIN**

**ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH**

**Przedszkole**

**im. Juliana Tuwima**

Ul. Wojska Polskiego 19

w Aleksandrowie Kujawskim

**I. Postanowienia ogólne**

§ 1.

Podstawy prawne działalności socjalnej określają:

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 4 marca 1994 r. o Zakładowym Funduszu Świadczeń Socjalnych (tekst jednolity

Dz.U. z 2021 poz. 746).

2. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz.U. z 2021 poz. 1762).

3. Ustawa z dnia 23 maja 1991 r. o związkach zawodowych (tekst jednolity Dz.U. z 2019 poz. 263).

4. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 9 marca 2009 r. w sprawie sposobu

ustalania przeciętnej liczby zatrudnionych w celu naliczania odpisu na Zakładowy Fundusz

Świadczeń Socjalnych (Dz. U. z 2009 r. Nr 43, poz. 349).

5. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w Sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie

swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE/RPDO

§ 2.

Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- Funduszu, rozumie się przez to Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych

- Odpis podstawowy, rozumie się przez to 37% przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego w gospodarce narodowej w roku poprzednim lub II półroczu roku poprzedniego, jeżeli przeciętne wynagrodzenie z tego okresu stanowiło kwotę wyższą.

§ 3.

Coroczny odpis podstawowy tworzy się z:

1. odpisu dla pracowników pedagogicznych w wysokości ustalonej jako iloczyn planowanej, przeciętnej w danym roku kalendarzowym, liczby nauczycieli zatrudnionych w pełnym i niepełnym wymiarze zajęć (po przeliczeniu na pełny wymiar), skorygowanej w końcu roku do faktycznej przeciętnej liczby zatrudnionych nauczycieli (po przeliczeniu na pełny wymiar zajęć x 110% kwoty bazowej, określonej dla pracowników państwowej sfery budżetowej, ustalonej corocznie w ustawie budżetowej. Dodatkowe odpisy mogą być naliczane w placówce zatrudniającej pracowników posiadających orzeczenie o umiarkowanym lub znacznym stopniu niepełnosprawności, o 6,25% przeciętnego wynagrodzenia.
2. odpisu dla pracowników nie będących nauczycielami w wysokości odpisu podstawowego.
3. odpisu dla emerytów i rencistów byłych nauczycieli w wysokości 5% pobieranych przez nich emerytur i rent.
4. odpisu dla emerytów i rencistów ( nie będących nauczycielami ) w wysokości 6,25% przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego w gospodarce narodowej w roku poprzednim lub II półroczu roku poprzedniego, jeżeli przeciętne wynagrodzenie z tego okresu stanowiło kwotę wyższą -ten punkt wymaga konsultacji z organem prowadzącym.

§ 4**.**

Środki Funduszu mogą być zwiększone o:

- darowizny oraz zapisy osób fizycznych i prawnych,

- odsetki od środków Funduszu pochodzących od oprocentowanych środków na rachunku bankowym,

- wpływy z oprocentowania pożyczek udzielonych na cele mieszkaniowe,

- przychody z tytułu sprzedaży, dzierżawy i likwidacji środków trwałych służących działalności socjalnej w części nie przeznaczonej na utrzymanie lub odtworzenie zakładowych obiektów socjalnych,

- wpływy z opłat pobieranych od osób i jednostek organizacyjnych korzystających z usług socjalnych oferowanych przez zakład pracy.

§ 5.

Odpisy i zwiększenia tworzą jeden Fundusz.

§ 6.

Podstawą gospodarowania Funduszem jest roczny plan finansowy stanowiący załącznik do niniejszego regulaminu.

§7.

Regulamin, roczny plan finansowy, sprawozdanie z realizacji planu finansowego za rok ubiegły oraz wszelkie załączniki i zmiany regulaminu wymagają uzgodnienia z zakładowymi organizacjami związkowymi działającymi na terenie Przedszkola im. Juliana Tuwima w Aleksandrowie Kujawskim (w przypadku braku organizacji związkowej rolę tę spełnia wybrany przedstawiciel pracowników).

§8.

1. Środkami Funduszu administruje pracodawca - dyrektor przedszkola.

2. Decyzje w sprawie przyznania świadczeń ze środków Funduszu wymagają uzgodnienia
z organizacjami związkowymi których członkowie są pracownikami przedszkola. W przypadku Związku Nauczycielstwa Polskiego regulamin uzgadniany jest z prezesem oddziału.

3. W przypadku wnioskowania o przyznanie świadczeń niezgodnie z Ustawą o ZFŚS oraz niniejszym regulaminem pracodawca (dyrektor) ma obowiązek wstrzymania realizacji podmiotowego świadczenia.

4. Odpowiedzialność za gospodarowanie środkami Funduszu ponosi pracodawca - dyrektor Przedszkola im. Juliana Tuwima w Aleksandrowie Kujawskim.

§ 9.

1. Środki Funduszu są gromadzone na odrębnym rachunku bankowym.

2. Środki Funduszu nie wykorzystane w danym roku kalendarzowym przechodzą na rok następny.

**II. Osoby uprawnione do korzystania z ZFŚS**.

§ 10.

Do korzystania ze świadczeń Funduszu uprawnieni są:

1) Pracownicy zatrudnieni w Przedszkolu im. Juliana Tuwima w Aleksandrowie Kujawskim w pełnym i niepełnym wymiarze czasu pracy na podstawie mianowania, umowy o pracę na czas nieokreślony i określony.

2) Pracownicy przebywający na urlopach wychowawczych, nauczyciele przebywający na urlopach zdrowotnych oraz nauczyciele przeniesieni w stan nieczynny.

3) Emeryci i renciści byli pracownicy, dla których Przedszkole im. Juliana Tuwima w Aleksandrowie Kujawskim było ostatnim miejscem pracy poprzedzającym pobranie świadczenia emerytalnego lub rentowego oraz od 01.07.2013r. emeryci i renciści przypisani do zlikwidowanego ZOSiPS w Aleksandrowie Kujawskim.

4) Członkowie rodzin zmarłych pracowników, a także członkowie rodzin po zmarłym emerycie lub renciście oraz byłym pracowniku, przy czym okres uprawnienia do korzystania ze świadczeń z Funduszu w przypadku tej grupy, nie może przekroczyć 12 miesięcy od daty zgonu uprawnionego, jeżeli byli na ich utrzymaniu.

5) Za członków rodziny uprawnionych do świadczeń z Funduszu uważa się: współmałżonków, pozostające na utrzymaniu i wychowaniu dzieci własne, dzieci przysposobione oraz przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej, dzieci współmałżonków w wieku do lat 18, a jeżeli się kształcą w szkole - do czasu ukończenia nauki, nie dłużej jednak niż do ukończenia 26 lat, nie pozostających w stałym stosunku pracy.

6) Inne osoby, którym w danym roku zostanie przyznane prawo do korzystania ze świadczeń finansowych z Funduszu.

**III. Przeznaczenie Funduszu**

§ 11.

Fundusz przeznaczony jest na dofinansowanie:

1) różnych form wypoczynku urlopowego dla osób uprawnionych,

2) udziału osób uprawnionych w imprezach kulturalnych, oświatowych, sportowych
i rekreacyjnych,

3) pomocy materialnej w formie rzeczowej dla osób uprawnionych lub ekwiwalent,

4) bezzwrotnej pomocy finansowej lub rzeczowej dla osób uprawnionych znajdujących się
w trudnej sytuacji finansowej lub losowej,

5) paczek świątecznych w formie ekwiwalentu dla dzieci pracowników do lat 15.

6)10 % naliczonego funduszu socjalnego przekazywane jest na Fundusz Mieszkaniowy do Centrum Usług Wspólnych we Włocławku.

§ 12.

1. Dofinansowanie wypoczynku urlopowego polega na:
2. wypłacie świadczenia urlopowego dla nauczycieli, zgodnie z art. 53 ust. 1a Ustawy - Karta Nauczyciela.
3. wypłacie dofinansowania wypoczynku letniego (tzw. „wczasy pod gruszą") dla pracowników obsługi i administracji, emerytów i rencistów.

Pracownicy czynni składają oświadczenie (załącznik nr 3) o wykorzystaniu bez przerw 14 dni urlopu. W przypadku nie wykorzystania urlopu w wymienionym wyżej wymiarze do końca roku kalendarzowego na wniosek dyrektora – zwrot wypłaconego świadczenia. Dofinansowanie wypoczynku letniego dla pozostałych uprawnionych przysługuje jeden raz w roku.

3) wypłacie dofinansowania do zorganizowanego wypoczynku dzieci wymienionych

w § 10 ust. 4 i 5 w formie wczasów, kolonii, zimowisk, obozów w kraju. Maksymalna kwota na jedno dziecko nie może przekroczyć 300 zł w roku.

1. Dofinansowanie do udziału osób uprawnionych w imprezach kulturalnych, oświatowych, sportowych i rekreacyjnych polega na:

1) dofinansowaniu wycieczek organizowanych przez przedszkole w czasie wolnym od pracy,

2) dofinansowaniu do biletów na spektakle teatralne, seansów filmowych lub innych imprez kulturalnych lub sportowych dla osób uprawnionych w przypadku organizowania tego typu imprez przez przedszkole dla jej pracowników.

1. Bezzwrotna pomoc finansowa dla osób uprawnionych znajdujących się
w udokumentowanej trudnej sytuacji finansowej lub losowej polega na przyznaniu bezzwrotnej zapomogi finansowej.

**IV. Zasady i warunki oraz tryb przyznawania świadczeń socjalnych**

§ 13.

1. Podstawę do przyznania świadczeń socjalnych stanowi średni dochód miesięczny wszystkich członków rodziny pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym przypadający na osobę w rodzinie, wykazany w oświadczeniu pracownika (załącznik nr 1). Oświadczenie jest dokumentem w rozumieniu art. 245 i 253 Kodeksu Postępowania Cywilnego. Oświadczenie należy złożyć do **15 marca** każdego roku.
2. Podstawą ustalenia średniego dochodu przypadającego na członka rodziny są łączne dochody brutto wszystkich członków rodziny uprawnionego - wspólnie zamieszkujących
i pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym na podstawie rocznego dochodu brutto wykazanego w zeznaniach podatkowych.
3. Dochód brutto stanowią kwoty przychodu uzyskane z takich źródeł jak min.: wynagrodzenie ze stosunku pracy, umowy zlecenia i umowy o dzieło, umowy agencyjne, renty, emerytury, alimenty, dochody z działalności gospodarczej, najmu, dzierżawy, pozostałe prawa majątkowe, pozostałe źródła dochodu.
4. Każdy uprawniony ubiegający się o świadczenia Funduszu ma obowiązek przedstawić dyrektorowi przedszkola wszelkie dokumenty i zaświadczenia stwierdzające jego dochody oraz członków jego rodziny prowadzących wspólne gospodarstwo domowe.
5. Dokumentami tymi winny być w szczególności: roczne zeznanie podatkowe PIT, zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o dochodach do celów socjalnych, zaświadczenie z Urzędu Pracy .

§ 14.

Osoba uprawniona, która złożyła nieprawdziwe oświadczenie o wysokości dochodu uprawniające do uzyskania świadczenia ze środków Funduszu traci prawo do korzystania ze świadczeń indywidualnych przez okres 2 lat.

Osoba odmawiająca ujawnienia dochodów wszystkich członków rodziny pozostających we wspólnym gospodarstwie traci prawo do wszystkich świadczeń indywidualnych. Ma prawo tylko do korzystania z form zbiorowych nie podlegających kryteriom dochodowym ( impreza integracyjna, bilety organizowane przez pracodawcę)

§ 15.

Świadczenia socjalne przyznawane z Funduszu są uznaniową formą pomocy osobom znajdującym się w trudnej sytuacji, a ich termin przyznania może być uzależniony również od wysokości środków pieniężnych znajdujących się w dyspozycji Funduszu w momencie ubiegania się o świadczenie. Uznaniowy charakter świadczeń oznacza, że w przypadku odmowy przyznania świadczenia lub przyznania świadczenia w niższej (od tej we wniosku) wysokości, osoba uprawniona nie może dochodzić z tego tytułu żadnych roszczeń. Odmowa przyznania świadczenia lub przyznanie go w niższej wysokości nie wymaga od Pracodawcy dodatkowego pisemnego uzasadnienia.

W sytuacji, o której mowa wyżej, osoba taka może jedynie, jeśli naruszone zostały postanowienia Regulaminu, wystąpić do Pracodawcy, z umotywowanym wnioskiem, o ponowne rozpatrzenie jej sprawy, wskazując przy tym, które przepisy Regulaminu zostały, jej zdaniem naruszone.

.

§ 16.

1. Wysokość świadczenia finansowego lub rzeczowego nie może być uzależniona od wymiaru zatrudnienia.
2. Pierwszeństwo w korzystaniu ze świadczeń socjalnych określonych niniejszym regulaminem mają uprawnieni, których podstawowym miejscem pracy jest Przedszkole im. Juliana Tuwima w Aleksandrowie Kujawskim.
3. Przyznanie i wysokość pomocy (dofinansowania) ze środków Funduszu uzależnione są zawsze od sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej, a w przypadku pomocy mieszkaniowej również od sytuacji mieszkaniowej.

§ 17.

1. Wysokość pomocy finansowej zależy od ilości środków zgromadzonych na rachunku Funduszu oraz kwot przeznaczonych na finansowanie poszczególnych celów zapisanych w rocznym preliminarzu wydatków. Przy zwiększonym zapotrzebowaniu na świadczenia środki przyznane osobom uprawnionym mogą być wypłacane w dwóch lub więcej ratach a termin ich wypłacania może ulec opóźnieniu.
2. Świadczenia udzielane są na wniosek osób uprawnionych, mają charakter regulaminowy
i mogą być realizowane tylko do wysokości zgromadzonych środków Funduszu.

§ 18.

Emeryci i renciści - byli pracownicy, którzy w danym roku byli zatrudnieni na umowę o pracę w charakterze nauczyciela otrzymują świadczenia urlopowe zgodnie z art.53 ust. 1a Ustawy -Karta Nauczyciela oraz różnicę pomiędzy w/w świadczeniem urlopowym a świadczeniem przyznanym wg § 17.

§ 19.

1. Osobom uprawnionym wymienionym w § 10 ust. 1, 2 i 3 znajdującym się w trudnej sytuacji finansowej lub losowej przysługuje bezzwrotna pomoc finansowa. Za zdarzenie losowe uznaje się: chorobę połączoną z dużymi wydatkami, wypadek, powstałą stratę w wyniku udokumentowanej kradzieży, pożaru lub zalania mieszkania oraz osobistych wypadków losowych i inne. Zdarzenia te należy udokumentować.
2. Osoba ubiegająca się o w/w zapomogę składa wniosek, w którym uzasadnia konieczność ubiegania się o świadczenie. Wysokość bezzwrotnej pomocy finansowej nie może być wyższa niż wysokość odpisu podstawowego. W szczególnie uzasadnionych przypadkach bezzwrotna zapomoga może stanowić dwukrotność odpisu podstawowego.
3. Wnioski o przyznanie pomocy finansowej lub rzeczowej osobom w trudnej sytuacji finansowej lub losowej będą rozpatrywane na bieżąco.
4. Wstępnej kwalifikacji wniosków o przyznanie świadczeń dokonuje komisja socjalna.
5. Ostateczną decyzję podejmuje dyrektor w uzgodnieniu z komisją socjalną.

 § 20.

Emeryci i renciści uprawnieni do korzystania ze świadczeń socjalnych Funduszu o wszelkich należnych im świadczeniach i terminach z tym związanych powiadamiani są telefonicznie lub listownie za potwierdzeniem odbioru.

**V. Postanowienia uzupełniające i końcowe**

§ 21.

Dyrektor Przedszkola im. Juliana Tuwima w Aleksandrowie Kujawskim pracownikom i innym uprawnionym przyznaje świadczenia socjalne na podstawie kryteriów dochodowych. Dyrektor zarządzeniem na czas określony powołuje trzy osobową Komisję Socjalną, w skład której wejdą pracownicy przedszkola. W kwestiach spornych decyzję podejmuje dyrektor przedszkola.

§ 22.

Komisja Socjalna jest ciałem doradczym i w uzgodnieniu z dyrektorem ma prawo :

a) proponować formy korzystania ze świadczeń,

b) proponować kryteria dochodowe na 1 członka rodziny

c) proponować wysokość świadczeń na podstawie kryteriów dochodu poszczególnych grup

d) ustalenie częstotliwości przyznawania świadczeń socjalnych ze środków Funduszu,

(załącznik nr 2)

e) wystąpić o pomoc socjalną dla pracownika w wyjątkowej sytuacji,

g) sporządzać protokół ze swoich spotkań.

 § 23

* 1. Niniejszy Regulamin obowiązuje na czas nieokreślony.
	2. Niniejszy Regulamin może być zmieniany w formie pisemnych aneksów uzgadnianych z zakładowymi organizacjami związkowymi.
	3. Aneksy zaczynają obowiązywać po podaniu ich do wiadomości pracowników
	w terminach i w sposób przyjęty dla niniejszego Regulaminu.
	4. W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszego Regulaminu mają zastosowania powszechnie obowiązujące zasady i przepisy prawne.
	5. Niniejszy regulamin podaje się do wiadomości przez:

a) umieszczenie tekstu Regulaminu na stronie internetowej przedszkola: [www.ps1alekskuj.szkolnastrona.pl](http://www.ps1alekskuj.szkolnastrona.pl/)

b) udostępnienie tekstu Regulaminu w miejscu, tj. kancelarii przedszkola

c) przedstawienie tekstu Regulaminu każdemu nowo przyjmowanemu pracownikowi.

6. Regulamin został uzgodniony z zakładową organizacją związkową.

§ 26

Wzór oświadczenia o wysokości osiąganych dochodów stanowi załącznik nr 1 do regulaminu.

§ 27

Traci moc Regulamin ZFŚS z dnia 08. 12. 2017 r.

§ 28

Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.03.2024r.

Przedstawiciel ZNP dyrektor

w Aleksandrowie Kujawskim

…………………………………………………. ……………………………

 Załącznik nr 1

……………………………………………… imię i nazwisko uprawnionego

OŚWIADCZENIE o wysokości średniego miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie za…………….rok

Niniejszym oświadczam, że w ……………….roku dochody brutto\* moje oraz mojej rodziny\*\* prowadzących wspólne gospodarstwo domowe, po przeliczeniu (podzieleniu) na………….. osób(y) w rodzinie i przez 12 m-cy dały średni miesięczny dochód na jedną osobę w wysokości…………………… zł. (słownie:……………………………………………………..………………………………………………………………………………………………...….)

\*za uzyskany w danym roku dochód brutto rozumie się: kwoty dochodu uzyskane z takich źródeł jak m.in.: wynagrodzenie ze stosunku pracy, umowy zlecenia i umowy o dzieło, umowy agencyjne, renty, emerytury, alimenty, dochody z działalności gospodarczej, najmu, dzierżawy, pozostałe prawa majątkowe, pozostałe źródła dochodu. Zgodnie ze złożonym w Urzędzie Skarbowym rocznym zeznaniem podatkowym PIT.

\*\*za członków rodziny uważa się: współmałżonków, pozostające na utrzymaniu i wychowaniu dzieci własne, dzieci przysposobione oraz przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej, dzieci współmałżonków w wieku do lat 18, a jeżeli się kształcą w szkole - do czasu ukończenia nauki, nie dłużej jednak niż do ukończenia 26 lat, nie pozostających w stałym stosunku pracy.

*Świadoma odpowiedzialności cywilnej oraz odpowiedzialności przewidzianej w Regulaminie Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Przedszkola imienia Juliana Tuwima w Aleksandrowie Kujawskim, prawdziwość przedstawionych wyżej danych potwierdzam własnym podpisem.*

**Zgodnie z art. 23 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych ( Dz.U. z 2002r. Nr 101, poz.926 tekst jedn. z późn. zm.) wyrażam zgodę na przetwarzanie powyższych danych osobowych przez Przedszkole im. Juliana Tuwima , ul. Wojska Polskiego 19, 87-700 Aleksandrowie Kuj. jedynie dla potrzeb obsługi Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Przedszkola im. Juliana Tuwima . Jestem Świadoma(y), że przysługuje mi prawo do kontroli przetwarzania moich danych osobowych oraz żądania ich poprawiania lub usunięcia (zgodnie z art. 32 ustawy).**

Aleksandrów Kujawski, dnia……………………… ……………………… . podpis

Załącznik nr 2

 **CZĘSTOTLIWOŚĆ PRZYZNAWANIA ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH W PRZEDSZKOLU SAMORZĄDOWYM NR 1 W ALEKSANDROWIE KUJAWSKIM**

1. Świadczenia pieniężne w zamian za rzeczowe na Święta Wielkanocne .
2. Dofinansowanie różnych form wypoczynku letniego.
3. Dofinansowanie do zorganizowanego wypoczynku (kolonii) dzieci osób

 uprawnionych.

1. Świadczenia pieniężne w zamian za rzeczowe na Święta Bożego

 Narodzenia + kwota na paczki dla dzieci do lat 15.

1. Zapomogi – bezzwrotna pomoc finansowa lub rzeczowa dla osób

 uprawnionych znajdujących się w trudnej sytuacji finansowej lub losowej

 (na bieżąco, w ciągu całego roku).

Załącznik nr 3

Oświadczenie

Zgodnie z kartą urlopową oświadczam, że urlop wypoczynkowy wykorzystam w dniach………………………………………………………………………… W razie niewykorzystania urlopu wypoczynkowego wyrażam zgodę na potrącenie z pensji przyznanej mi kwoty świadczenia z ZFŚS.

………………………………………….

data i podpis składającego oświadczenie

Załącznik nr 4

Tabela kryteriów dochodowych na 1 członka rodziny

|  |  |
| --- | --- |
| **Dochód miesięczny brutto na członka w rodzinie** | **Kwota dofinansowania** |
| Do 3.200,00 zł | 100 % |
| Od 3 201,00 do 4 100,00 zł | 90% |
| Od 4 101,00 zł do 5 000,00 zł | 80% |
| 5 001, 00 zł i więcej  | 70% |