

**Wewnętrzna procedura bezpieczeństwa dotycząca  
zapobiegania i przeciwdziałania COVID-19 wśród dzieci, ich  
rodziców i pracowników w Przedszkolu im. Juliana Tuwima w  
Aleksandrowie Kujawskim**

**§ 1 Postanowienia ogólne**

1. Wprowadza się wewnętrzną procedurę bezpieczeństwa dotyczącą zapobiegania i przeciwdziałania COVID-19 na czas obowiązywania na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu epidemii w związku z zakażeniami wirusem SARS-CoV-2 (dalej: „Procedura”). Procedura powstała w oparciu o wytyczne Ministra Zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego oraz Ministra Edukacji Narodowej.
2. Dyrektor przedszkola jest odpowiedzialny za zapewnienie pracownikom dostępu do środków ochrony indywidualnej (maseczki ochronne, przyłbice, rękawice jednorazowe) i preparatów do dezynfekcji.
3. Nauczyciel jest zobowiązany do dnia 10 września zebrać aktualne numery telefonów od wszystkich rodziców/ opiekunów dzieci.
4. W przypadku zmiany numeru telefonu przez opiekuna, jest on obowiązany do natychmiastowego poinformowania o tym fakcie nauczyciela.
5. Dyrektor ze względu na bezpieczeństwo zdrowotne dzieci i pracowników informuje najbliższą Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną o pojawieniu się w przedszkolu dziecka lub pracownika z objawami, które mogą sugerować zakażenie COVID-19. Po powiadomieniu stacji stosuje się do wytycznych Powiatowego Państwowego Inspektora Sanitarnego.
6. Każdy pracownik/nauczyciel/rodzic jest zobowiązany do zapoznania się i stosowania Procedury, podpisując oświadczenie stanowiące element załącznika nr 1 do Procedury.

**§ 2Przyprowadzanie i odbiór dzieci**

1. Dzieci mogą być przyprowadzane do przedszkola bez objawów chorobowych i bez obniżonej odporności

immunologicznej. W drodze do i z przedszkola rodzice przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.

2. Zabrania się przyprowadzania dziecka i wstępu dziecka do przedszkola, którego domownik przebywa na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych.
3. Każda osoba wchodząca do budynku przedszkola obowiązana jest zdezynfekować ręce wg. zamieszczonej tam instrukcji (miejsce do dezynfekcji jest oznaczone i znajduje się przy wejściu głównym i bocznym (dla pracowników kuchni) od strony wewnętrznej drzwi wejściowych).
4. Rodzice/opiekunowie przyprowadzający dzieci mają obowiązek zasłaniania nosa i ust.
5. Przed wejściem do przedszkola, pracownik wyznaczony przez dyrektora bada temperaturę dziecka z podejrzeniem objawów mogących wskazywać na infekcję dróg oddechowych, przeziębienie lub zakażenie wirusem SARS-CoV-2, używając do tego bezdotykowego termometru. Przy stwierdzeniu temperatury równej lub wyższej niż 37,2 stopni dziecko nie będzie mogło uczestniczyć w zajęciach (w sytuacjach budzących wątpliwości pomiar temperatury będzie dokonywany trzykrotnie).
6. Rodzice/opiekunowie odprowadzający dzieci, które po raz pierwszy przyszły do przedszkola (3-4-letnie) mogą wchodzić wyłącznie do przestrzeni wspólnej przedszkola (szatnia), zachowując następujące zasady: jeden rodzic z dzieckiem/ dziećmi z zachowaniem dystansu do kolejnego opiekuna z dzieckiem lub dziećmi 1,5 m.
7. Czas schodzenia się dzieci do przedszkola: od 6.00 do 8.30. W wyznaczonym czasie rodzic przyprowadza dziecko do przedszkola wejściem głównym, przy wejściu zdejmuje dziecku osłonę na nos i usta i przekazuje pracownikowi przedszkola, który przebiera je w szatni i odprowadza je do grupy.
8. Po przybyciu dzieci do przedszkola szatnia jest wietrzona, dezynfekowane są wszystkie klamki, poręcze, włączniki.
9. Czas odbierania dziecka z przedszkola od godz. 14.00 do 16.00. W wyznaczonym czasie rodzic sygnalizuje dzwonkiem przyście i oczekuje na dziecko przed

wejściem. Pracownik przedszkola przebiera dziecko w szatni i przekazuje dziecko rodzicowi.

### **§ 3 Organizacja opieki**

1. W grupie może przebywać maksymalnie 25 dzieci.
2. Liczba dzieci w grupie integracyjnej powinna wynosić nie więcej niż 20, w tym nie więcej niż 5 dzieci z niepełnosprawnością.
3. Poszczególne grupy w miarę możliwości przebywają w wyznaczonej i stałej sali.
4. Do danej grupy przedszkolnej przyporządkowani są w miarę możliwości ci sami nauczyciele.
5. W sali, której przebywa grupa, usunięte są przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie uprać lub dezynfekować (np. pluszowe zabawki, dywany). Jeżeli do zajęć wykorzystywane są przybory sportowe (piłki, skakanki, obręcze itp.) należy je dokładnie wyczyścić lub zdezynfekować po każdym użyciu.
6. Dziecko nie może zabierać ze sobą do placówki i z placówki zbędnych przedmiotów lub zabawek. Ograniczenie to nie dotyczy dziecka ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w szczególności z niepełnosprawnościami.
7. Sala jest wietrzona co najmniej raz na godzinę.
8. Wyjścia na teren przedszkolnego placu zabaw w czasie pobytu dziecka w placówce będą odbywały się rotacyjnie, by dzieci z innych grup nie miały ze sobą kontaktu. Pod opieką nauczyciela dzieci korzystają z wyznaczonego na placu zabaw sprzętu. Przed wyjściem danej grupy na teren placu zabaw, sprzęt jest dezynfekowany. Sprzęt wyłączony z użytku zabezpieczony jest taśmą uniemożliwiającą wejście.
9. Ogranicza się aktywności sprzyjające bliskiemu kontaktowi pomiędzy dziećmi.

### **§ 4 Higiena, czyszczenie i dezynfekcja pomieszczeń i powierzchni**

1. Przy wejściu głównym umieszczone są numery telefonów do właściwej miejscowo powiatowej stacji sanitarno-

epidemiologicznej, oddziału zakaźnego szpitala i służb medycznych.

2. Dyrekcja zapewnia dostępność płynu dezynfekującego do rąk oraz zamieszcza informację o sposobie jego użycia oraz obowiązku dezynfekowania rąk przez wszystkie osoby wchodzące do przedszkola.
3. Nauczyciele są zobowiązani wykształcić w dzieciach nawyk regularnego mycia rąk wodą z mydłem, w szczególności po przybyciu do placówki, przed jedzeniem i po powrocie ze świeżego powietrza, po skorzystaniu z toalety.
4. Dyrektor monitoruje utrzymywanie porządku na terenie placówki. Kilukrotnie każdego dnia możliwe oddziałowe dokonują dezynfekcji powierzchni dotykowych, toalet, klamek, poręczy i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach, włączników, itp.
5. Dezynfekcja przeprowadzana jest ściśle według zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. W szczególności zważa się na ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak aby nikt nie był narażony na wdychanie oparów służących do dezynfekcji.
6. Personel opiekujący się dziećmi i pozostali pracownicy zaopatrzeni są w indywidualne środki ochrony osobistej — jednorazowe rękawiczki, maseczki na usta i nos, przyłbice a także fartuchy z długim rękawem (do użycia w razie konieczności np. przeprowadzania zabiegów higienicznych u dziecka -adekwatnie do aktualnej sytuacji).
7. W pomieszczeniach sanitarnohigienicznych wywieszane są instrukcje z zasadami prawidłowego mycia rąk. Toalety na bieżącą są sprzątane i dezynfekowane.

## **§ 5 Zasady żywienia**

1. Z wyżywienia przygotowanego przez pracowników kuchni korzystają wszystkie dzieci uczęszczające do przedszkola.
2. Dziecko nie może wnieść do placówki żadnego pożywienia.
3. Środki spożywcze niezbędne do przygotowania posiłków mogą być dostarczane wyłącznie przez sprawdzonych, kwalifikowanych dostawców posiadających wdrożone

procedury systemu HACCP oraz będących pod stałym nadzorem służb sanitarnych.

4. Kontakt z dostawcami należy ograniczyć do minimum, dlatego środki spożywcze należy pozyskiwać od dostawców spełniających warunki transportu różnych grup asortymentowych w tym produktów wymagających zachowania ciągu chłodniczego.
5. Obowiązuje zakaz wchodzenia dostawców dopomieszczeń placówki -odbiera towar osoba odpowiedzialna za przyjęcie dostawy z zachowaniem szczególnej ostrożności -bez kontaktu pracownika kuchni.
6. Stanowisko przyjęcia dostaw należy dezynfekować przed i po przyjęciu każdej dostawy.
7. Podczas przygotowania posiłków, oprócz warunków wymaganych przepisami prawa odnoszącego się do funkcjonowania żywienia zbiorowego, dodatkowo stosuje się zasady szczególnej ostrożności, np. korzystanie z płynów dezynfekujących do czyszczenia powierzchni i sprzętów.
8. Naczynia i sztućce myte są w wysokiej temperaturze.
9. Posiłki spożywane są w salach przedszkolnych.

## **§ 6 Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia COVID-19**

1. Dyrektor przedszkola wyznacza i przygotowuje pomieszczenie wyposażone w środki ochrony osobistej i płyn dezynfekujący, w którym będzie można odizolować osobę w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych. (sala gimnastyczna)
2. Po zauważeniu symptomów choroby, np. kaszel, gorączka, złe samopoczucie, wyznaczona osoba niezwłocznie przechodzi z dzieckiem do wyznaczonej izolacji, dezynfekuje ręce i ubiera środki ochrony osobistej (maseczka, rękawice, kombinezon), pomaga dziecku założyć maseczkę i rękawiczki. Pozostaje z nim, zachowując bezpieczną odległość, do momentu odebrania dziecka przez rodzica.
3. Nauczyciel niezwłocznie zawiadamia o sytuacji dyrektora przedszkola i przeprowadza pozostałe dzieci do innego wyłączonego z użytkowania pomieszczenia.

4. Dyrektor zawiadamia jednostkę Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej, organ prowadzący przedszkole oraz rodziców dziecka o zaobserwowaniu objawów chorobowych i podejrzeniu wystąpienia na terenie przedszkola zachorowania na COVID-19.
5. O zaistniałej sytuacji informuje również rodziców pozostałych dzieci.
6. Pomieszczenie, w którym przebywało dziecko są, jak najszybciej dezynfekowane.
7. W przypadku wystąpienia u pracownika niepokojących objawów sugerujących zakażenie COVID-19, pracownik niezwłocznie odsuwany jest od pracy. O zagrożeniu Dyrektor powiadamia właściwą miejscowo powiatową stację sanitarno – epidemiologiczną.
8. Pracownik, u którego zdiagnozowano objawy chorobowe udaje się do izolatki.
9. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, poddany zostanie gruntownemu sprzątnięciu i zdezynfekowaniu, w szczególności powierzchnie dotykowe takie jak klamki, poręcze, uchwyty, itp.

## **§ 7 Zawieszenie zajęć**

1. Dyrektor, za zgodą organu prowadzącego i po uzyskaniu pozytywnej opinii właściwego państwowego powiatowego inspektora sanitarnego, może zawiesić zajęcia na czas oznaczony, jeżeli ze względu na aktualną sytuację epidemiologiczną może być zagrożone zdrowie dziecka.
2. Zawieszenie zajęć może dotyczyć w szczególności jednej grupy, kilku oddziałów lub całej placówki, w zakresie wszystkich lub poszczególnych zajęć.

Załącznik nr 1  
do Wewnętrznej procedury  
bezpieczeństwa dotyczącej  
zapobiegania i przeciwdziałania  
COVID-19

Aleksandrów Kuj. , dnia .....

.....

/Imię i nazwisko/

***Oświadczenie  
pracownika/nauczyciela/rodzica dziecka***

Oświadczam, że zapoznałam/zapoznałem się z wewnętrzną procedurą bezpieczeństwa, która dotyczy zapobiegania i przeciwdziałania COVID-19 wśród dzieci, ich rodziców i pracowników przedszkola i zobowiązuję się do jej stosowania.

.....

/podpis/

\* Niepotrzebne skreślić